



**UTENOS SPECIALIOSIOS MOKYKLOS - DAUGIAFUNKCIO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIAUS NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2014 m. rugsėjo 1 d. Nr. V- 50
Utena

Tvirtinu socialinės globos skyriaus nuostatus (pridedama).

Direktorius

Zenonas Misiūnas

Parengė

Vilgelmina Rastenienė

2014-09-01

PATVIRTINTA

Utenos specialiosios mokyklos –
daugiafunkcio centro direktoriaus

2014 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-50

UTENOS SPECIALIOSIOS MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos specialiosios mokyklos – daugiafunkcio centro Socialinės globos skyriaus centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Utenos specialiosios mokyklos – daugiafunkcio centro Socialinės globos skyriaus (toliau – Skyrius) pagrindinę ir kitas paskirtis, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą.

2. Skyriaus įsteigimo data - 2001 m. rugsėjo 1 d. buvo įsteigtas Neformalaus mokymo, darbinio ugdymo, užimtumo ir socialinių paslaugų skyrius. 2013 m. skyrius buvo reorganizuotas ir pakeistas pavadinimas – Socialinės globos skyrius.

3. Skyriaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, Utenos specialiosios mokyklos – daugiafunkcio centro ir šiais nuostatais.

II. SKYRIAUS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

4. Skyriaus veiklos sritis - stacionarinė protiškai atsilikusių, psichikos ligonių, sergančiųjų priklausomybės ligomis globos veikla (87.20);
5. Skyriaus veiklos rūšys:
 - 5.1. sportinis, rekreacinis (85.51);
 - 5.2. kultūrinis švietimas (85.52).
 - 5.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);
 - 5.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);
 - 5.5. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10).
6. Skyriaus tikslas - įgyvendinti savivaldybės politiką socialinės veiklos srityje. Organizuoti suaugusiems asmenims socialinę globą.
7. Skyriaus uždaviniai:
 - 7.1. teikti suaugusiems asmenims kvalifikuotą sveikatos priežiūrą, socialinę pagalbą: ilgalaikę socialinę globą;
 - 7.2. atsižvelgiant į suaugusių asmenų savarankiškumo lygį tenkinti jų socialines, kultūrinės reikmes, užtikrinti jiems pasirinkimo teisę, saviraišką, skatinti ir padėti integruotis į visuomenę;
 - 7.3. užtikrinti sveiką ir saugią gyvenamąją aplinką;
 - 7.4. rūpintis tinkama mityba, sveikatos prevencija, saugoti suaugusius asmenis nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;
 - 7.5. užtikrinti suaugusių asmenų teisių ir teisėtų interesų apsaugą.
8. Skyriaus funkcijos:
 - 8.1. teikia ilgalaikę socialinę globą suaugusiems asmenims;
 - 8.2. teikia suaugusiems asmenims socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos planus;

- 8.3 organizuoja suaugusių asmenų kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą;
- 8.4. užtikrina ilgalaikės socialinės globos organizavimo kokybę, sudaro sąlygas ir skatina socialinius darbuotojus tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
- 8.5. sudaro atitinkančias higieninius – sanitarinius reikalavimus užimtumo, gyvenimo ir globos sąlygas;
- 8.6.. kuria ilgalaikiai socialinei globai įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
- 8.7. organizuoja kultūrinę, sportinę, pažintinę, vasaros poilsio veiklą;
- 8.8. Utenos specialiosios mokyklos – daugiafunkcio centro direktoriaus nustatyta tvarka padeda tvarkyti asmenines lėšas ilgalaikę socialinę globą gaunantiems suaugusiems asmenims;
- 8.9. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus tikslą, uždavinius ir atlikdamas jam paskirtas funkcijas, turi teisę:
- 9.1. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 9.2.. vykdyti socialinius šalies, tarptautinius projektus;
- 9.3. gauti paramą vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu;
- 9.4. naudoti Utenos specialiosios mokyklos – daugiafunkcio centro (toliauCentras) lėšas nuostatuose numatytam tikslui siekti ir uždaviniams įgyvendinti; sudaryti sutartis su Utenos rajono savivaldybės administracija dėl mokamų socialinių paslaugų teikiamų asmenims.
10. Skyriaus pareigos:
- 10.1. užtikrinti suaugusių asmenų saugumą, kokybišką socialinę globą ir užimtumą;
- 10.2. pritaikyti suaugusiems asmenims individualius socialinės globos planus ir parinkti tinkamas užimtumo ir lavinimo priemones;
- 10.3. užtikrinti socialinių paslaugų sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą;
- 10.4. bendradarbiauti su suaugusių asmenų tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais), konsultuoti juos socialinės priežiūros ir globs klausymais ir informuoti apie iškilusius sunkumus ir problemas.

IV. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

11. Skyriaus veikla organizuojama pagal:
- 11.1. strateginį veiklos planą, kuriam pritaria Centro taryba, Utenos rajono savivaldybės administracijos direktorius, tvirtina Centro direktorius;
- 11.2. metinį veiklos planą, kuriam pritaria Centro taryba, tvirtina Centro direktorius;
- 11.3. Socialinės globos skyriaus veiklos planus, kuriuos tvirtina Centro direktorius ir individualius socialinės globos planus;
- 11.4. Skyriui vadovauja Direktoriaus pavaduotojas (a) socialinei priežiūrai ir globai, skiriamas (a) į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas (a) iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Skyriaus pavaduotojas (a) yra pavaldus (i) ir atsakingas (a) Centro Direktoriui.
12. Socialinės globos skyriaus paslaugos teikiamos pagal Socialinių paslaugų katalogą. Socialinių paslaugų sudėtį ir kainas nustato Utenos rajono savivaldybės taryba.

V. SKYRIAUS SAVIVALDA

13. Centro socialinės priežiūros ir globos specialistų taryba – nuolat veikianti Dienos socialinės priežiūros ir globos skyriaus ir Socialinės globos skyriaus savivaldos institucija,

suaugusių asmenų užimtumo, socialinės priežiūros ir socialinės globos klausimams spręsti. Ją sudaro Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialinei priežiūrai ir globai, visi skyrių specialistai, kurie dalyvauja socialinės priežiūros ir globos teikimo procese.

14. Centro socialinės priežiūros ir globos specialistų tarybai vadovauja Centro direktorius. Centro dienos socialinės priežiūros ir globos ir socialinės globos skyrių specialistų tarybos sekretorius renkamas iš specialistų tarybos narių vieneriems metams, atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma.

15. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Centro Dienos socialinės priežiūros ir globos ir Socialinės globos skyrių specialistų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje (atviru balsavimu) dalyvavusių narių dauguma.

16. Centro Dienos socialinės priežiūros ir globos ir Socialinės globos skyrių specialistų taryba:

16.1. pritaria Dienos socialinės priežiūros ir Socialinės globos skyrių veiklos planui;

16.2. pritaria individualiems socialinės globos planams;

16.3. pritaria Centro metiniam veiklos planui, teikia siūlymus veiklos tobulinimui;

16.4. svarsto suaugusių asmenų sveikatos, užimtumo, laisvalaikio, socialinės veiklos klausimus;

16.5. svarsto neįgalųjų socialinės integracijos ir gyvenimo kokybės gerinimo klausimus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

16.6. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Skyriaus nuostatus, jų pakeitimus, pritarus Centro tarybai, tvirtina Utenos specialiosios mokyklos – daugiafunkcio centro Direktorius;

18. Skyriaus nuostatai keičiami ir papildomi Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva, suderinus su Centro taryba
