

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos specialiosios mokyklos-daugiafunkcio centro Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija).
2. Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro;
3. Apraše aptariami vertinimo tikslai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

II. APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

4. Ugdymo(si) rezultatai – nuosekliai įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.
5. Ugdymasis – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.
6. Mokymas – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.
7. Mokymasis – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.
8. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.
9. Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.
10. Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.
11. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.
12. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

III. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

13. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

13.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį ir pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius;

13.2. kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

13.3. palaikyti mokymąsi ir laiku teikti atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

13.4. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ir socialinių įgūdžių ugdymo programą rezultatus;

13.5. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

14. Vertinimas ugdymo procese:

14.1. formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;

14.2. formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus;

14.3. vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais ir konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais;

14.4. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

15. Planuodamas ugdymo turinį mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių turimas žinias, patirtį ir gebėjimus. Dalyko ilgalaikį planą rengia mokslo metams, individualizuotas programas pusmečiui.

16. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas, švietimo pagalbos specialistai, susipažįsta su priešmokyklinio ugdymosi pasiekimų aprašu apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

17. Pusmečio, mokslo metų pabaigoje ir baigiant pradinio, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ir socialinių įgūdžių ugdymo programą, mokinio mokymosi pasiekimai ir pažanga įvertinami, rezultatai apibendrinami ir fiksuojami pradinio, pagrindinio ugdymo dienyne:

17.1. 1-4 specialiųjų klasių mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga įvertinama įrašu „pp“ arba „np“. Mokslo metų pabaigoje, baigiant pradinio ugdymo individualizuotą programą, mokytojas parengia mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą.

17.2. 5-10 specialiųjų klasių mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga įvertinami pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Išskyrus informacinių technologijų, dailės, teatrinius žaidimus, technologijų, kūno kultūros dalykus įvertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

17.3. 1-4 specialiųjų (lavinamųjų) klasių mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga įvertinama įrašu „p.p“ arba „n.p“. Mokslo metų pabaigoje, baigiant pradinio ugdymo individualizuotą programą mokytojas parengia mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą.

17.4. 5-10 specialiųjų (lavinamųjų) klasių mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Mokslo metų pabaigoje, baigiant pagrindinio ugdymo individualizuotą programą mokytojas parengia mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą.

17.5. socialinių įgūdžių ugdymo klasės mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga įvertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

17.6. Dorinio ugdymo (etikos) dalyko 1-4 klasėse mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga įvertinama įrašu „p.p“ arba „n.p“, 5-10 ir socialinių įgūdžių ugdymo klasėse mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga įvertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

17.7. Logopedines pratybas lankančių 1-4 klasių mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga įvertinama įrašu „p.p“ arba „n.p“, 5-10 ir socialinių įgūdžių ugdymo klasėse mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga įvertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

17.8. Gydamosios kūno kultūros specialiąsias pratybas lankančių 1-4 klasių mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga įvertinama įrašu „p.p“ arba „n.p“, 5-10 ir socialinių įgūdžių ugdymo klasėse mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga įvertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

17.9. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo kūno kultūros/fizinės veiklos pamokų įrašomas įrašas „atleista“.

18. Kiekvienam 1–10 specialiosios, specialiosios (lavinamosios) ir socialinių įgūdžių ugdymo klasės mokiniui suformuojamas ugdymosi pasiekimų apžvalga (klasės mokytojų pasirinkta forma), kuriame talpinami ir kaupiami mokinių darbai, užduočių lapai, testai, sąsiuviniai ir kt.

19. Pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

20. Kartu su mokytoju mokiniai atlieka mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą, analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

21. Mokytojų tarybos posėdžiuose mokytojai analizuoja I ir II pusmečio, metinio, pradinio, pagrindinio individualizuotų ugdymo programų baigimo mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

IV. SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮVERTINIMU

22. Supažindinimas su vertinimu:

22.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją dalyko pamoką mokytojas supažindina mokinius su dalyko mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

22.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) su Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu supažindinami pirmame tėvų susirinkime ar centro internetiniame tinklapyje.

23. Supažindinimas su įvertinimu:

23.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami pradinio ir pagrindinio ugdymo dienyne. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie vaiko mokymąsi I ir II pusmečių pabaigoje, individualių konsultacijų metu mokytojai, švietimo pagalbos specialistai kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualizuotą ugdymo programą;

23.2. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo klasės mokytojas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina pasibaigus mokslo metams.

V. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

24. Mokiniai:

24.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

24.2. nagrinėja vertinimo informaciją;

24.3. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

25. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

25.1. gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pasiekimus ir pažangą bei mokymosi spragas ir teikiamą pagalbą;

25.2. jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką.

26. Mokytojai:

26.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją dalyko pamoką supažindina mokinius su dalyko mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

26.2. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

26.3. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus ir pažangą;

26.4. mokykloje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

26.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

26.6. informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos vadovus apie mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, rūpinasi, kad mokiniams laiku būtų suteikiama reikiama pagalba;

27. Mokykla:

27.1. nustato bendrą mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

27.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp atskirų dalykų.

27.3. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko mokymąsi I ir II pusmečių pabaigoje.

27.4. vertina mokyklos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais.

Pritarta
Mokytojų tarybos posėdyje
2018 m. sausio 31 d.
protokolu Nr. MP-1